

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення обласної ради**  
**від 02 травня 2026 року № 1484-VIII**  
**(XXXVIII сесія VIII скликання)**

**ПРОГРАМА**  
**підтримки сільського господарства в**  
**Харківській області на 2026 рік**

**м. Харків**  
**2026 рік**

**ПАСПОРТ**  
**Програми підтримки сільського господарства**  
**в Харківській області на 2026 рік**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Харківська обласна державна (військова) адміністрація
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми (за наявності) та/або нормативно-правові підстави її розроблення	Стратегія розвитку Харківської області на 2021 – 2027 роки, затверджена рішенням Харківської обласної ради від 27 лютого 2020 року № 1196-VII (зі змінами)
3.	Розробник Програми	Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації
4.	Співрозробники Програми	-
5.	Відповідальний виконавець Програми	Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації
6.	Учасники Програми	Сільськогосподарські виробники Харківської області – юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми
7.	Термін реалізації Програми	2026 рік
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього	14 774,0 тис. грн
	у тому числі:	
	коштів державного бюджету	
	коштів місцевих бюджетів	14 774,0 тис. грн
	коштів з інших джерел, не заборонених законодавством	

**З М І С Т**

I. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	3
II. Мета та завдання Програми	4
III. Напрямок і заходи Програми	4
IV. Результативні показники Програми	5
V. Фінансове забезпечення Програми	5
VI. Координація та контроль за ходом виконання Програми	5

## **I. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

Аграрний сектор навіть в умовах воєнного стану залишається ключовою галуззю економіки, базовою складовою якого виступає сільське господарство. Цей сектор формує основу продовольчої та значною мірою – економічної безпеки.

В умовах воєнного стану велика кількість сільськогосподарських підприємств Харківської області зазнали руйнувань, а деякі взагалі втратили бізнес, проте більшість сільгосптоваровиробників не зупиняються і продовжують працювати, підіймати економіку та забезпечувати продовольчу безпеку області та країни в цілому.

Основними проблемними питаннями, які намагаються вирішити аграрії, є:

- дефіцит фінансових ресурсів для забезпечення комплексу польових робіт у зв'язку із суттєвим здорожчанням матеріально-технічних ресурсів;

- обмежена можливість залучення кредитних ресурсів малими суб'єктами підприємництва, особливо тими, у яких земельний банк незначний та відсутня належна застава.

Ключовим викликом на сьогодні є ситуація, яка склалася в світі, що призвела до здорожчання цін на паливо майже на 40 %, що у свою чергу створює значне фінансове навантаження на аграріїв, особливо на тих, які мають земельний банк до 500 гектарів сільськогосподарських земель та здійснюють діяльність на прифронтових і деокупованих територіях області.

Підвищення ціни на дизельне пальне для аграріїв у період проведення польових робіт створює порушення усіх технологічних процесів, які є ключовими для сталого виробництва сільськогосподарських культур. Крім того, така ситуація може призвести до необхідності сівозміни на користь менш енерговитратних культур та ризику переходу на спрощені технології обробітку.

Таким чином, польові роботи у 2026 році проходять в умовах обмежених ресурсів для сільськогосподарських підприємств Харківської області, які провадять господарську діяльність на територіях (можливих, активних та активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси), внесених до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, затвердженого наказом Мінрозвитку.

Головним завданням на сьогодні є підтримка аграріїв Харківської області, які продовжують здійснювати свою діяльність в умовах повномасштабного вторгнення.

Враховуючи вищезазначене, в умовах різкого зростання у березні поточного року цін на дизельне пальне, використання якого є безумовною умовою для проведення комплексу польових робіт, виникає необхідність запровадження додаткових механізмів підтримки сільськогосподарських товаровиробників, зокрема шляхом надання фінансової допомоги для часткового покриття витрат на дизельне пальне.

За останньою статистичною інформацією по Харківській області, станом на 01.01.2026 зареєстровано 830 підприємств (з площею сільськогосподарських угідь, яка була у власності, від 10 до 500 га).

За оперативною інформацією, кількість таких суб'єктів господарювання, що фактично здійснюють діяльність, становить майже 500.

## II. Мета та завдання Програми

Метою Програми підтримки сільського господарства в Харківській області на 2026 рік (далі – Програма) є підтримка аграріїв області для забезпечення проведення комплексу польових робіт, збереження виробничого потенціалу аграрного сектору та забезпечення продовольчої безпеки Харківської області.

Програма спрямована на створення сприятливих умов під час воєнного стану для функціонування та розвитку сільськогосподарських підприємств області з земельним банком у використанні до 500 гектар.

Основним завданням Програми є сприяння безперервної роботи аграріїв Харківської області в умовах різкого зростання у березні поточного року цін на дизельне паливо, використання якого є безумовною умовою для проведення комплексу польових робіт.

У процесі реалізації Програми у 2026 році буде надано одноразову фінансову допомогу аграріям за рахунок коштів місцевих бюджетів та обласного бюджету Харківської області з розрахунку не більше 100 грн на 1 гектар оброблюваних сільськогосподарських угідь, але не більше 50 тисяч гривень на одного суб'єкта господарювання.

## III. Напрямок і заходи Програми

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Заходи Програми	Виконавці	Термін виконання заходу	Джерела фінансування	Орієнтовний обсяг фінансування, тис.грн	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7
Фінансова допомога сільськогосподарським виробникам Харківської області	Надання одноразової фінансової допомоги сільськогосподарським виробникам для проведення польових робіт	Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації	2026 рік	Місцеві бюджети, у тому числі обласний бюджет	14 774,0	Підтримка аграріїв області для забезпечення проведення польових робіт

Одноразова фінансова допомога сільськогосподарським виробникам для проведення польових робіт (далі – фінансова допомога) надається у межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на виконання Програми

підтримки сільського господарства в Харківській області на 2026 рік відповідно до Порядку використання коштів обласного бюджету на виплату одноразової фінансової допомоги сільськогосподарським виробникам для проведення польових робіт, затвердженого рішенням обласної ради.

#### **IV. Результативні показники Програми**

Реалізація заходів Програми сприятиме:  
проведенню комплексу польових робіт у 2026 році в оптимальні терміни;  
стимулюванню виробничої діяльності суб'єктів господарювання;  
зменшенню фінансових витрат;  
збільшенню обсягів надходжень до бюджетів різних рівнів;  
забезпеченню продовольчої безпеки та конкурентоспроможності агробізнесу.

#### **V. Фінансове забезпечення Програми**

Забезпечення реалізації заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевих бюджетів, у тому числі обласного бюджету Харківської області, виходячи з фінансових можливостей.

#### **VI. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Організаційне забезпечення виконання Програми здійснює Харківська обласна державна (військова) адміністрація.

Відповідальним виконавцем Програми є Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

Контроль за виконанням Програми здійснює Харківська обласна рада.

Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації як головний виконавець Програми щокварталу (до 25-го числа місяця, наступного за звітним періодом) інформує обласну раду про результати виконання Програми, стан фінансування та ефективність її реалізації.

**Керуючий справами виконавчого  
апарату обласної ради**

**Оксана МАЛИШЕВА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення обласної ради**  
**від 02 травня 2026 року № 1484-VIII**  
**(XXXVIII сесія VIII скликання)**

**ПОРЯДОК**  
**використання коштів обласного бюджету на виплату**  
**одноразової фінансової допомоги сільськогосподарським виробникам**  
**для проведення польових робіт**

**I. Загальні положення**

1.1. Порядок використання коштів обласного бюджету на виплату одноразової фінансової допомоги сільськогосподарським виробникам для проведення польових робіт (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виплату одноразової фінансової допомоги сільськогосподарським виробникам для проведення польових робіт.

1.2. Одноразова фінансова допомога сільськогосподарським виробникам для проведення польових робіт (далі – фінансова допомога) надається у межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на виконання Програми підтримки сільського господарства в Харківській області на 2026 рік.

1.3. Виплата фінансової допомоги здійснюється Департаментом агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

1.4. Отримувачами фінансової допомоги є суб'єкти господарювання – юридичні особи, основним видом діяльності яких є виробництво сільськогосподарської продукції (далі – отримувачі).

1.5. Право на отримання фінансової допомоги мають отримувачі, які:

zareestrovani ta stanom na datu podannia zayvki zdійснюють господарську діяльність на території Харківської області;

stanom na datu podannia zayvki provadять господарську діяльність на територіях (можливих бойових дій; активних бойових дій; активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси), внесених до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України, та для яких не визначено дати завершення бойових дій;

мають у власності та/або користуванні земельні ділянки, відомості про угіддя яких містять код 001.01 (рілля) відповідно до переліку угідь згідно з Класифікацією видів земельних угідь (КВЗУ) відповідно до додатку 4 до

Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051.

1.6. Фінансова допомога не надається отримувачам:

які визнані банкрутами або щодо яких порушено справу про банкрутство;  
які перебувають у стані ліквідації;

керівники та/або кінцеві бенефіціарні власники яких внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

які подали завідомо недостовірні відомості та документи;

щодо яких застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції»;

які фактично перебувають та провадять свою господарську діяльність на тимчасово окупованих російською федерацією територіях України (щодо яких не визначено дати завершення тимчасової окупації відповідно до наказу Міністерства розвитку громад та територій України) або на території російської федерації чи Республіки Білорусь;

які мають протерміновану на більш як шість місяців заборгованість із платежів, контроль за справленням яких покладено на контролюючі органи.

1.7. Для отримання фінансової допомоги отримувач має бути зареєстрований в інформаційно-комунікаційній системі «Державний аграрний реєстр» відповідно до Порядку ведення та адміністрування інформаційно-комунікаційної системи «Державний аграрний реєстр», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 травня 2025 року № 549 «Деякі питання функціонування інформаційно-комунікаційної системи «Державний аграрний реєстр».

1.8. Фінансова допомога надається отримувачам, у власності та користуванні яких перебуває до 500 га оброблюваних сільськогосподарських угідь, із розрахунку не більше 100 гривень на 1 га, але не більше 50 000 гривень на одного отримувача.

1.9. Підставою для розгляду питання щодо надання фінансової допомоги є заявка отримувача, подана засобами інформаційно-комунікаційної системи «Державний аграрний реєстр» (далі – ДАР) (за формою, наведеною у додатку 1).

1.10. Рішення щодо конкретної заявки приймається Комісією з питань надання одноразової фінансової допомоги сільськогосподарським виробникам для проведення польових робіт (далі – Комісія), яка утворюється і склад якої затверджується спільним розпорядженням голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації та голови обласної ради.

1.11. До складу Комісії входять: заступник начальника обласної військової

адміністрації, до компетенції якого віднесено питання агропромислового комплексу; директор Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації; представники: Департаменту фінансів Харківської обласної державної (військової) адміністрації (1 особа), Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області (1 особа), Головного управління Державної податкової служби у Харківській області (1 особа), Харківської обласної ради (3 особи).

Комісія має діяти в межах чинного законодавства, з дотриманням наявних у законодавстві обмежень, зокрема щодо конфлікту інтересів.

1.12. Головою Комісії є заступник начальника обласної військової адміністрації, до компетенції якого віднесено питання агропромислового комплексу, заступниками голови Комісії – директор Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації та представник Харківської обласної ради. Секретарем Комісії є голова постійної комісії Харківської обласної ради з питань бюджету.

Голова Комісії: організовує роботу Комісії; проводить її засідання. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує один із заступників за дорученням голови Комісії. Головуючий на засіданні підписує документи, підготовлені за результатами роботи Комісії.

Секретар Комісії забезпечує надання матеріалів, підготовлених Департаментом агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації, для розгляду Комісією, веде облік присутніх на засіданні членів Комісії, підписує протокол.

Члени Комісії мають право: ознайомлюватися із поданими до Комісії заявками та відомостями про сільськогосподарських виробників; висловлювати своє бачення і думку з питань, що розглядаються; висловлювати окрему думку та оформлювати її письмово; брати участь у прийнятті рішень Комісією шляхом відкритого голосування.

Формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії може проводитись у форматі відеоконференції в режимі онлайн.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо у ньому беруть участь не менше двох третин від її складу.

Рішення Комісії приймається більшістю голосів від її загального складу.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті Комісією, має право викласти окрему думку письмово, яка має долучатися до протоколу засідання.

Результати засідання Комісії оформлюються протоколом, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем Комісії.

1.13. Комісія оприлюднює інформацію про початок та завершення приймання заявок та документів, що додаються до заявки на отримання фінансової допомоги, шляхом розміщення оголошення на офіційних вебсайтах Харківської обласної державної (військової) адміністрації та Харківської обласної ради, а також на офіційних сторінках у соціальних мережах Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

Комісія перевіряє подані заявки та відомості про отримувачів, які містяться в ДАР, на відповідність вимогам пунктів 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 і 2.2 цього Порядку.

Площа оброблюваних угідь, засіяних сільськогосподарськими культурами під урожай поточного року, що використовується для розрахунку сум бюджетних коштів, визначається Комісією на підставі даних про такі угіддя, зазначені у рядку «7000» «Площа посівна», «Культури сільськогосподарські» відповідно до Звіту про посівні площі сільськогосподарських культур під урожай 2026 року (за формою № 4-сг (річна)).

1.14. Заявка та документи для отримання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання Програми, розглядаються Комісією у порядку черговості надходження до ДАР.

Комісія з використанням програмних засобів ведення ДАР повідомляє отримувачу про погодження або відмову в погодженні поданої заявки, із зазначенням причин відмови.

Заявки, що надійшли після закінчення визначеного строку подання або не відповідають вимогам цього Порядку, Комісією не розглядаються, про що повідомляється заявнику програмними засобами ведення ДАР.

1.15. Внесені отримувачем реквізити поточного банківського рахунка для перерахування бюджетних коштів відображаються в ДАР на момент підписання заявки.

У разі зміни реквізитів поточного банківського рахунка отримувач повинен повідомити Комісію протягом п'яти календарних днів.

## **II. Перелік документів, які подає отримувач**

2.1. Заявка подається засобами ведення ДАР у терміни, зазначені в оголошенні.

2.2. До заявки додаються:

довідка з ДПС про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, на дату її оформлення;

інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

інформація про кількість техніки у фактичному користуванні власної/орендованої господарством, яка є зареєстрованою в обов'язковому порядку в органах Держпродспоживслужби (одиниць) (у довільній формі, із зазначенням свідоцтва про реєстрацію, реквізитів талону);

статистична інформація: Звіт про площі та валові збори сільськогосподарських культур, плодів, ягід і винограду у 2025 році (за формою № 29-сг (річна));

довідка про очікувану структуру посівних площ під урожай 2026 року, зазначивши культури та прогнозовану площу посіву в гектарах (у довільній формі) та/або Звіт про посівні площі сільськогосподарських культур під урожай 2026 року (за формою № 4-сг (річна));

первинні документи (рахунок, накладна, платіжна інструкція, інше), що підтверджує факт придбання дизельного пального не раніше 01 березня 2026 року;

письмове зобов'язання в довільній формі про повернення коштів до бюджету в місячний строк, у разі встановлення контролюючими органами факту їхнього незаконного одержання.

2.3. За достовірність поданих на розгляд Комісії документів відповідальність несуть отримувачі коштів відповідно до чинного законодавства України.

### **III. Фінансування, звітність і контроль**

3.1. На підставі рішення Комісії складається перелік отримувачів, які мають право на одноразову фінансову допомогу сільськогосподарським виробникам для проведення польових робіт у 2026 році в межах затверджених бюджетних асигнувань (за формою, наведеною у додатку 2).

Організаційно-технічне забезпечення роботи Комісії здійснює Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

Розподіл коштів для виплати фінансової допомоги здійснюється на підставі рішення Комісії відповідно до поданого переліку та затверджується наказом директора Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

Копія наказу і платіжні інструкції на виплату допомоги подаються Департаментом агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації до Головного управління Державної казначейської служби України у Харківській області для перерахування коштів на рахунки отримувачів.

3.2. Операції, пов'язані з використанням коштів, здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881.

3.3. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їхнім цільовим та ефективним використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

3.4. У разі встановлення контролюючими органами факту незаконного отримання бюджетних коштів, передбачених в рамках Програми, отримувач повертає отримані бюджетні кошти до відповідного місцевого бюджету в місячний строк.

**Керуючий справами виконавчого  
апарату обласної ради**

**Оксана МАЛИШЕВА**

**Додаток 1**  
**до Порядку використання коштів**  
**обласного бюджету на виплату**  
**одноразової фінансової допомоги**  
**сільськогосподарським виробникам для**  
**проведення польових робіт, затвердженого**  
**рішенням обласної ради**  
**від 02 травня 2026 року № 1484-VIII**  
**(XXXVIII сесія VIII скликання)**

**ЗАЯВКА**  
**на отримання коштів обласного бюджету на виплату**  
**одноразової фінансової допомоги сільськогосподарським виробникам**  
**для проведення польових робіт**

1. Особа

Юридична особа

2. Найменування юридичної особи

---

3. Код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ

---

4. Місцезнаходження юридичної особи (поштовий індекс, адреса)

---

5. Контактні дані юридичної особи (номер телефону, адреса електронної пошти)

---

6. Керівник юридичної особи

---

7. Загальна кількість оброблюваних сільськогосподарських угідь (у власності та користуванні), га \_\_\_\_\_

8. Підтверджую нижченаведене:

у власності та/або користуванні земельні ділянки, відомості про угіддя яких містять код 001.01 (рілля) відповідно до переліку угідь згідно з Класифікацією видів земельних угідь (КВЗУ) відповідно до додатку 4 до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051;

не застосовано судові процедури банкрутства (неплатоспроможності), передбачені Кодексом України з процедур банкрутства, та/або не перебуваю у стадії ліквідації;

не застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідно до Закону України «Про санкції»;

станом на дату подання заявки фактично не перебуваю та не проваджу свою господарську діяльність на тимчасово окупованих російською федерацією територіях України (щодо яких не визначено дати завершення тимчасової окупації) відповідно до наказу Міністерства розвитку громад та територій України);

не проваджу господарську діяльність на території російської федерації та Республіки Білорусь;

керівник та/або кінцевий бенефіціарний власник не внесений до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

отримувач не має протермінованої більше як шість місяців заборгованості з платежів, контроль за справленням яких покладено на контролюючі органи, на дату оформлення заявки.

9. Реквізити поточного банківського рахунка отримувача:

найменування банку \_\_\_\_\_

код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

IBAN (юридичної особи) \_\_\_\_\_

10. З вимогами та умовами Порядку використання коштів обласного бюджету на виплату одноразової фінансової допомоги сільськогосподарським виробникам для проведення польових робіт, затвердженого рішенням Харківської обласної ради від \_\_\_\_\_ 2026 року № \_\_\_\_\_, ознайомлений (ознайомена) і зобов'язуюся їх виконувати.

11. Інформація, наведена у заявці та інших поданих документах, є достовірною.

12. До заявки додається:

довідка з ДПС про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справленням яких покладено на контролюючі органи, на дату її оформлення;

інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

інформація про кількість техніки у фактичному користуванні власної/орендованої господарством, яка є зареєстрованою в обов'язковому порядку в органах Держпродспоживслужби (одиниць) (у довільній формі із зазначенням свідоцтва про реєстрацію, реквізитів талону);

статистична інформація: Звіт про площі та валові збори сільськогосподарських культур, плодів, ягід і винограду у 2025 році (за формою № 29-сг (річна));

довідка про очікувану структуру посівних площ під урожай 2026 року, із зазначенням культури та прогнозованої площі посіву в га (у довільній формі) та/або Звіт про посівні площі сільськогосподарських культур під урожай 2026 року (за формою № 4-сг (річна));

первинні документи (рахунок, накладна, платіжна інструкція, інше), що підтверджує факт придбання дизельного пального не раніше 01 березня 2026 року;

письмове зобов'язання про повернення коштів до бюджету в місячний строк у разі встановлення контролюючими органами факту їхнього незаконного одержання.

Підписант

Посада підписанта

ПІБ

\_\_\_\_\_ (дата)

Додаток № 2

до Порядку використання коштів обласного бюджету на виплату одноразової фінансової допомоги сільськогосподарським виробникам для проведення польових робіт, затвердженого рішенням обласної ради від 02 травня 2026 року № 1484-VIII (XXXVIII сесія VIII скликання)

**ПЕРЕЛІК**  
**отримувачів, які мають право на отримання бюджетних коштів одноразової фінансової допомоги сільськогосподарським виробникам**  
**для проведення польових робіт у 2026 році по Харківській області,**  
**станом на \_\_\_\_\_ 2026 року**

Порядковий номер	Найменування	Код згідно з ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Реквізити поточного банківського рахунка отримувача	Площа оброблених угідь, засіяних сільськогосподарськими культурами під урожай поточного року, гектарів	Розрахункова сума фінансової допомоги, гривень	Сума до виплати (в межах затверджених бюджетних асигнувань), гривень
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Усього</b>							

Голова комісії з питань надання одноразової фінансової допомоги сільськогосподарським виробникам для проведення польових робіт

\_\_\_\_\_  
(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2026 р.